



주한인도대사관
채용공고

주한 인도대사관(서울특별시 용산구 독서당로 101)에서 프로그램 오피서를 모집하오니 많은 관심과 지원 바랍니다.

최소 자격요건: 우수 대학 졸업자, 한국어 영어 능통 및 기본적인 통번역 가능자, 최소 5년 이상 문화/행정 분야의 경험이 있는 자

우대사항: 문화 및 다양한 종류의 이벤트, 행사등을 기획 및 섭외, 실행해 본 유사 경험이 있는 자, 비디오 오디오 편집 및 컴퓨터 활용 능력 우수

급여: 월 325만원 가량

지원 방법: 영문 CV 를 아래 이메일로 전송 (반드시 영문으로 전송 바랍니다.)

Mr. Swapnil D. Thorat
Head of Chancery
Embassy of India,
101, Dokseodang-ro, Yongsan-gu
Seoul, Republic of Korea.

이메일: adm.n.seoul@mea.gov.in 혹은 indianembseoul@gmail.com

지원 마감일시: 2023년 08월 16일 수요일 17시까지



सत्यमेव जयते

Embassy of India
Seoul

JOB VACANCY

Applications are invited for a vacant post of Programme Officer (PO) in the Embassy of India, 101, Dokseodang-ro, Yongsan-gu, Seoul, Republic of Korea.

Minimum Qualification: Graduate from a recognized university, fluency in English & Korean language and excellent interpretation skills. **Minimum five years of work experience in Cultural/Administrative matters.**

Desirable: Preference will be given to those who have prior working experience (like: managing cultural events, event planner, making logistic arrangements for meetings/events/shows/public-gatherings/festivals etc.). Efficiency in working on Computer, Multimedia, Video/Audio Editing/Designing & Social Work and **proficiency in english drafting skills.**

Salary: Approximately KW 3.25 million per month.

How to apply: Application with CV (in English only) may be sent to:

Mr. Swapnil D. Thorat
Head of Chancery
Embassy of India,
101, Dokseodang-ro, Yongsan-gu
Seoul, Republic of Korea.

E-mail: admn.seoul@mea.gov.in and indianembseoul@gmail.com

Last date of application: Wednesday, 16 August 2023 by 1700 Hours