



सत्यमेव जयते

Embassy of India  
Seoul

**JOB VACANCY**

Applications are invited for a vacant post of Administrative Clerk in the Embassy of India, 101, Dokseodang-ro, Yongsan-gu, Seoul, Republic of Korea.

**Minimum Qualification:** Graduate from a recognized university, fluency in English & Korean language and basic interpretation skills.

**Desirable:** Preference will be given to those who have prior working experience.

**Salary:** Approximately KW 2.1 million per month.

**How to apply:** Application with CV (in English only) may be sent to:

Mr. Sharique Badr  
Head of Chancery  
Embassy of India,  
101, Dokseodang-ro, Yongsan-gu  
Seoul, Republic of Korea.

E-mail: [adm.n.seoul@mea.gov.in](mailto:adm.n.seoul@mea.gov.in) and [indianembseoul@gmail.com](mailto:indianembseoul@gmail.com)

**Last date of application: Monday, 09 January 2023 by 1000 Hours**



सत्यमेव जयते

주한인도대사관  
**채용공고**

주한 인도대사관(서울특별시 용산구 독서당로 101)에서 **행정직원을** 모집하오니 많은 관심과 지원 바랍니다.

**최소 자격요건:** 우수 대학 졸업자, 한국어-영어 능통 및 기본적인 통번역 가능자

**우대사항:** 이전 유사 경험이 있는 자

**급여:** 월 210 만원 가량

**지원 방법:** 영문 CV 를 아래 이메일로 전송 (반드시 영문으로 전송 바랍니다.)

Mr. Sharique Badr  
Head of Chancery  
Embassy of India,  
101, Dokseodang-ro, Yongsan-gu  
Seoul, Republic of Korea.

**이메일:** [adm.n.seoul@mea.gov.in](mailto:adm.n.seoul@mea.gov.in) 혹은 [indianembseoul@gmail.com](mailto:indianembseoul@gmail.com)

**지원 마감일시:** 2023 년 1 월 9 일 월요일 10 시까지