



सत्यमेव जयते

Embassy of India
Seoul

JOB VACANCY

Applications are invited for a vacant post of Administrative Clerk in the Embassy of India, 101, Dokseodang-ro, Yongsan-gu, Seoul, Republic of Korea.

Minimum Qualification: Graduate from a recognized university, fluency in English & Korean language and basic interpretation skills.

Desirable: Preference will be given to those who have prior working experience.

Salary: Approximately KW 2.1 million per month.

How to apply: Application with CV (in English only) may be sent to:

Mr. Sharique Badr
Head of Chancery
Embassy of India,
101, Dokseodang-ro, Yongsan-gu
Seoul, Republic of Korea.

E-mail: adm.n.seoul@mea.gov.in and indianembseoul@gmail.com

Last date of application: Monday, 09 January 2023 by 1000 Hours



सत्यमेव जयते

주한인도대사관
채용공고

주한 인도대사관(서울특별시 용산구 독서당로 101)에서 **행정직원을** 모집하오니 많은 관심과 지원 바랍니다.

최소 자격요건: 우수 대학 졸업자, 한국어-영어 능통 및 기본적인 통번역 가능자

우대사항: 이전 유사 경험이 있는 자

급여: 월 210 만원 가량

지원 방법: 영문 CV 를 아래 이메일로 전송 (반드시 영문으로 전송 바랍니다.)

Mr. Sharique Badr
Head of Chancery
Embassy of India,
101, Dokseodang-ro, Yongsan-gu
Seoul, Republic of Korea.

이메일: adm.n.seoul@mea.gov.in 혹은 indianembseoul@gmail.com

지원 마감일시: 2023 년 1 월 9 일 월요일 10 시까지